

STANOVY ČESKÉ SPOLEČNOSTI REFRAKČNÍ A KATARAKOVÉ CHIRURGIE

Česká společnost refrakční a kataraktové chirurgie jako člen České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je zájmové sdružení založené a vzniklé dle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Tyto stanovy plně nahrazují předcházející stanovy, jakož jejich dílčí změny a doplňky.

Část 1. Základní ustanovení

čl. I.

Název a sídlo společnosti

1) Název občanského sdružení je: „Česká společnost refrakční a kataraktové chirurgie“ (dále již jen jako „společnost“).

2) Sídlem společnosti je Verdunská ul. 37/819, 160 00 Praha 6.

čl. II.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

čl. III.

Cíl společnosti

Společnost je založena s cílem provozování neziskových činností a služeb souvisejících s refraktivní chirurgií a oftalmologií, zejména se zabezpečováním a zkvalitňováním zdravotní péče, zvláště pak v oblasti organizace odborných seminářů, výměny informací mezi členy, organizování studijních pobytů a stáží, zvyšování odborné úrovně členů, získávání a výměny informací o léčích, léčivech a i o zdravotnické technice a pomůckách, vč. leasingových operací, a to vše podle podmínek stanovených v příslušných právních předpisech a povoleních. Společnost může provozovat kromě uvedených činností i jiné činnosti (doplňkové činnosti) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účelnějšího využití majetku společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita základních činností.

Část 2. Členství a členské příspěvky

čl. IV.

1) Členem společnosti může být fyzická osoba či právnická osoba s plnou právní způsobilostí či právní subjektivitou.

2) Fyzická osoba musí být starší jak 18-ti let a musí mít plnou právní způsobilost. Členem společnosti může být jen fyzická osoba s úplným lékařským vzděláním. Ostatní fyzické osoby bez dokončeného lékařského vzdělání mají postavení přidruženého člena. Členství členů přijatých před přijetím těchto stanov není nijak dotčeno.

3) Právnická osoba musí mít právní subjektivitu v souladu s právními normami České republiky a Evropské unie a její předmět podnikání či založení musí být v souladu s cíli společnosti. Právnická osoba jedná ve společnosti osobou oprávněnou či osobou k tomu

zmocněnou.

čl. V.

O přistoupení nové člena do společnosti rozhoduje na základě písemné přihlášky představenstvo společnosti, a to prostou většinou všech svých členů. Představenstvo společnosti rozhoduje o přijetí nového člena na svém nejbližším zasedání po obdržení písemné přihlášky.

čl. VI.

1) Člen společnosti je oprávněn ze společnosti vystoupit písemným oznámením doručeným představenstvu společnosti či sekretáři společnosti. Členství zaniká též smrtí fyzické osoby či zrušením a likvidací právnické osoby.

2) Představenstvo je oprávněno vyloučit člena společnosti, a to pro:

a) hrubé porušení stanov společnosti

b) pro neuhrazení členského příspěvku po dobu delší jak 3 měsíce.

3) Rozhodnutí představenstva o vyloučení člena musí být písemné a musí být doručeno členovi společnosti na adresu, kterou uvedl ve své přihlášce či na adresu, kterou uvedl později jako svou kontaktní adresu. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení člena je přípustné odvolání, o kterém rozhodne na své nejbližší schůzi valná hromada společnosti. Valná hromada o odvolání rozhodne hned na úvod svého zasedání, a to aby nebylo případně zkráceno právo účasti člena na valné hromadě.

4) Odvoláním proti rozhodnutí představenstva o vyloučení člena a rozhodnutím o něm není nijak omezeno právo člena na soudní ochranu ve smyslu §15 zák. č. 83/1990 Sb.

5) Zánikem členství vystoupením nebo vyloučením nezaniká povinnost člena uhradit členské příspěvky. Společnost je oprávněna takové neuhrazené a splatné členské příspěvky vymáhat soudní cestou.

6) Společnost může udělit tzv. čestné členství, a to pro mimořádné zásluhy o rozvoj kataraktové a refrakční chirurgie či obdobného oboru. O udělení čestného členství rozhoduje představenstvo společnosti, čestný člen má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, avšak nehradí členské příspěvky a nemá hlasovací právo. Jeho hlas je hlasem poradním. Valná hromada společnosti je oprávněna na návrh představenstva čestné členství odejmout a to jen v závažných případech. Čestný člen nemůže být volen do orgánů společnosti.

7) Člen má právo se účastnit činnosti společnosti, být volen a volit do jejích orgánů, být informován o její činnosti, je oprávněn podávat návrhy, stížnosti, podněty a svobodně vyslovovat své názory v mezích zákona a v mezích kompetencí jednotlivých orgánů. Člen je povinen dodržovat předpisy společnosti a dále předpisy ČLS JEP, přispívat k naplňování jejích cílů a poslání, řádně hradit členské příspěvky a řádně vykonávat své funkce. Je povinen zdržet se všeho, co by bylo v rozporu se zájmy společnosti nebo co by poškozovalo její jméno.

čl. VII.

1) Členský příspěvek pro fyzické osoby činí 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých).

2) Členský příspěvek pro právnické osoby činí 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).

3) Přidružený člen ani čestný člen příspěvky nehradí.

4) O výši členských příspěvků rozhoduje pro další roky valná hromada společnosti s tím, že představenstvo je oprávněno uzavřít s členy společnosti, s právnickými i fyzickými osobami, smlouvu o individuálním vyšším členském příspěvku. Valná hromada může rovněž rozhodnout, že členové jsou povinni poskytnout další příspěvek peněžitým plněním nad rámec již stanoveného členského příspěvku.

5) Splatnost všech členských příspěvků je vždy k 31.3. každého kalendářního roku. Povinnost k dalšímu příspěvku je povinen každý člen splnit do 30 dní od rozhodnutí valné hromady, neurčí-li valná hromada jiným termín splatnosti.

Část 3. Orgány společnosti

čl. VIII.

Orgány společnosti jsou valná hromada, představenstvo, dozorčí rada a sekretář společnosti.

čl. IX.

Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti, je složena ze všech členů. Právnická osoba se účastní na valné hromadě prostřednictvím svého zástupce. Přidružený člen se účastní jednání valné hromady, nemá však hlasovací právo. Každý člen má na valné hromadě 1 hlas.

2) Valná hromada se koná minimálně 1x ročně. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat datum a čas konání, místo konání, program konání valné hromady a označení, zda se jedná o řádnou či mimořádnou valnou hromadu. Pozvánka na valnou hromadu musí být odeslána min. 30 dní před konáním valné hromady. Valnou hromadu svolává představenstvo, resp. sekretář společnosti, a to minimálně 1x ročně či na žádost min. 1/5 všech členů s právem účasti na valné hromadě či na základě žádosti dozorčí rady. Valná hromada na žádost členů či dozorčí rady musí být svolána do 3 měsíců od takové žádosti. Po marném uplynutí této lhůty je oprávněna takovou valnou hromadu svolat dozorčí rada.

3) Valná hromada rozhoduje o:

- a) změně stanov
- b) volba a odvolání členů představenstva a dozorčí rady
- c) schválení ročního výsledku hospodaření společnosti
- d) rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení či jiném zrušení společnosti
- e) rozhodnutí o odvolání člena proti rozhodnutí představenstva o vyloučení člena
- f) stanovení zásad odměny představenstva, dozorčí rady a sekretáře společnosti
- e) stanovení výše členského příspěvku a dalších příspěvků ve smyslu čl. VII. stanov
- g) rozhodnutí o dalších skutečnostech, o kterých si valná hromada vyhradí právo rozhodnout

4) Valná hromada je usnášeníschopná tehdy, je-li přítomno alespoň 30 % členů společnosti. Rozhodným dnem je den svolání valné hromady (tj. den odeslání pozvánky na valnou hromadu). K tomuto dni vzniká právo člena na účast na valné hromadě.

5) Není-li valná hromada usnášení schopná, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 30 dní ode dne, kdy se měla konat původně svolaná valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný program jednání a je schopna se usnášet, i když je počet nižší jak 30 % všech členů společnosti.

6) Před zahájením valné hromady se členové společnosti přítomní na valné hromadě zapisují do listiny přítomných. Listina obsahuje název a sídlo společnosti, datum a místo konání.

7) Účast člena – fyzické osoby - na valné hromadě na základě plné moci je možné, avšak z textu plné moci musí vyplývat rozsah zmocnění vč. možného hlasování na valné hromadě.

8) Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů společnosti. Kvalifikovanou dvoutřetinovou většinou přítomných členů rozhoduje valná hromada ve věcech dle čl. IX odst. 3) písm. a), d), e) stanov.

9) Na úvod valná hromada zvolí předsedu valné hromady a zapisovatele valné hromady. Po jejich zvolení rozhodne valná hromada o případném odvolání proti rozhodnutí představenstva o vyloučení člena. Předsedou valné hromady či zapisovatelem valné hromady nemusí být člen společnosti.

10) Zápis z valné hromady obsahuje: název a sídlo společnosti, místo a datum konání valné hromady, jméno předsedy valné hromady a jejího zapisovatele, popis jednotlivých bodů programu a případná rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledku hlasování, dále připomínky člena společnosti ve vztahu k výsledku valné hromady.

11) K zápisu z valné hromady se přiloží návrhy předložené na projednání na valné hromadě. Sekretář společnosti rozešle zápis z valné hromady do 14 dní od jejího ukončení. Každý člen obdrží jednu kopii zápisu, zápis podepisuje předseda valné hromady a její zapisovatel. Zápis z valné hromady se archivuje u sekretáře společnosti.

čl.X.

Představenstvo

1) Představenstvo společnosti je výkonný orgán společnosti, který řídí společnost v období mezi valnými hromadami a jedná jménem společnosti. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejde o věci stanovami svěřené do působnosti valné hromady či dozorčí rady. Představenstvo může zřídit ke své činnosti odborné konzultační kolegium.

2) Představenstvo má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu 5 let valnou hromadou z řad členů společnosti. Členem představenstva může být jen člen fyzická osoba. V případě odstoupení člena či jiném zániku jeho členství v představenstvu, je představenstvo kooptovat nového člena představenstva z řad členů společnosti. Mandát kooptovaného člena představenstva zaniká dnem konání první následující valné hromady.

3) Volba představenstva je dvoukolová. První kolo probíhá korespondenčně. Na výzvu sekretáře společnosti jsou jednotliví členové společnosti oprávněni podat u sekretáře nominace na členy představenstva, a to v počtu 1 až 7. Toto první kolo probíhá minimálně jeden kalendářní týden a z podaných nominací sekretář společnosti sestaví kandidátní listinu s max. počtem 20 kandidátů, a to dle počtu jednotlivých nominací. Kandidátní listina je sestavena dle abecedního pořádku jmen kandidátů a je zveřejněna minimálně jeden kalendářní týden před konáním valné hromady. Zveřejnění se děje elektronicky.

Druhé kolo volby se koná na valné hromadě, kde se hlasuje tajně volebním lístkem, který je shodného znění jako kandidátní listina.

4) Představenstvo rozhoduje prostou většinou všech svých členů. Ze svého středu si představenstvo volí předsedu společnosti a jeho místopředsedu. Na venek společnost jedná předsedou společnosti či místopředsedou. K právním úkonům, jejichž hodnota jednorázově přesahuje 100.000,- Kč je zapotřebí podpisu či jednání předsedy či místopředsedy společnosti a dalšího člena představenstva.

5) Představenstvo je za svou činnost odpovědné valné hromadě, ve své činnosti se řídí obecně závaznými předpisy a zásadami či dokumenty přijatými valnou hromadou. Členové představenstva vykonávají svou funkci řádně a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích společnosti.

6) Představenstvo zabezpečuje řádné vedení účetnictví společnosti a předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření společnosti. Dále valné hromadě předkládá nejméně 1 x ročně zprávu o činnosti společnosti a stavu jejího majetku.

7) Představenstvo jmenuje sekretáře společnosti.

8) Představenstvo je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu, jestliže společnost je pod dobu delší jak 3 měsíce v platební neschopnosti či na žádost nejméně 1/5 členů společnosti s právem účasti na valné hromadě či na žádost dozorčí rady.

9) Představenstvo svolává jeho předseda dle potřeb, nejméně však 1x za 6 měsíců. O průběhu zasedání představenstva a jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou či místopředsedou představenstva. Každý člen představenstva má právo na zveřejnění svého odlišného stanoviska. Zápisy se archivují u sekretáře společnosti.

čl. XI.

Dozorčí rada

1) Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti.

2) Dozorčí rada má 3 členy, kteří jsou voleni na dobu 3 let valnou hromadou z řad členů společnosti. Členství v představenstvu je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě společnosti. Zvolením člena do představenstva automaticky zaniká jeho členství v dozorčí radě. V případě odstoupení člena či jiném zániku jeho členství v dozorčí radě, je dozorčí rada kooptovat nového člena dozorčí rady z řad členů společnosti. Mandát kooptovaného člena dozorčí rady zaniká dnem konání první následující valné hromady.

3) Volba dozorčí rady je dvoukolová a její průběh je shodný jako volba představenstva. Ustanovení týkající se volby představenstva se přiměřeně použijí na volbu dozorčí rady.

4) Dozorčí rada rozhoduje prostou většinou všech svých členů. Ze svého středu si představenstvo volí předsedu společnosti, který je oprávněn účastnit se jednání představenstva.

5) Dozorčí rada je za svou činnost odpovědná valné hromadě, ve své činnosti se řídí obecně

závaznými předpisy a zásadami či dokumenty přijatými valnou hromadou. Členové dozorčí rady vykonávají svou funkci řádně a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích společnosti.

6) Dozorčí rada kontroluje dodržování stanov společnosti, vč. rozhodnutí valné hromady, dále kontroluje stav hospodaření společnosti a nakládání s majetkem společnosti. Za tímto účelem je povinno představenstvo poskytnout dozorčí radě součinnost vč. účetních dokladů apod.

čl. XII.

Sekretář společnosti

1) Sekretář společnosti zabezpečuje technický chod společnosti mezi jednotlivými valnými hromadami a zasedání představenstva.

2) Sekretář společnosti je jmenován představenstvem a je oprávněn ke všem běžným úkonům k zajištění technického chodu společnosti.

3) Sekretář na pokyn představenstva svolává valnou hromadu a komunikuje se všemi členy společnosti písemně, elektronickou komunikací či prostřednictvím webových stránek společnosti.

4) Sekretář archivuje veškeré zápisy z valných hromad, zasedání představenstva nebo dozorčí rady. Sekretář dále sestavuje kandidátní listinu pro volby představenstva a dozorčí rady v souladu s těmito stanovami.

Část 4.

Hospodaření společnosti

čl. XIII.

1) Společnost jako odpovídá za své závazky celým svým majetkem, členové společnosti neručí za závazky společnosti.

2) Stát neručí za závazky společnosti a společnost neručí za závazky státu nebo jiných organizací, pokud by takovou zárukou výslovně nepřevzala.

3) Zásady hospodaření společnosti se řídí obecně závaznými předpisy a případnými pokyny valné hromady.

4) Roční účetní závěrka a či další zvláštní účetní závěrky se provádějí podle obecně závazných právních předpisů.

5) Hospodaření společnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy a předpisy vydanými ČLS JEP a jejími orgány. Společnost hospodaří podle schváleného ročního rozpočtu.

Část 5.
Zánik společnosti

čl. XIV.

Společnost zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním s následnou likvidací společnosti jako organizační složky
- b) sloučením s jinou organizační složkou či jiným obč. sdružením
- c) rozhodnutím orgánu veřejné moci či soudu